



Zaaknummer: 2024V37583 LP

AKTE STATUTENWIJZIGING Begraffenisvereniging De Laatste Eer

Heden, een en dertig december tweeduizend vier en twintig, _____
verscheen voor mij, meester Gerard Vellinga, notaris in de gemeente Súdwest-
Fryslân, kantoorhoudende te Sneek: _____

mevrouw **Wanda Lize Fuijkschot**, geboren te Leeuwarden op tweeëntwintig _____
december negentienhonderdzevenenzestig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, -
kantoorhoudende te 8601 GR Sneek, Westersingel 30, _____
ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Sybre van der Werf**, geboren te Harlingen op veertien september _____
negentienhonderdeenenzeventig, wonende te 8854 AN Oosterbierum, _____
gemeente Waadhoeke, Skoalstrjitte 4. _____
2. mevrouw **Annie Jannie de Vries**, geboren te Harlingen op zes december _____
negentienhonderdnegenenzestig, wonende te 8854 AB Oosterbierum, _____
gemeente Waadhoeke, Haerdawei 40. _____

Genoemde volmachtgevers handelden bij het verstrekken van de volmacht als _____
voorzitter respectievelijk vice-voorzitter van de vereniging: _____

Begraffenisvereniging De Laatste Eer, statutair gevestigd te Oosterbierum, feitelijk
gevestigd Eilânswai 5, 8854 AW Oosterbierum, ingeschreven in het handelsregister -
van de Kamer van Koophandel onder nummer 40000900 en als zodanig bevoegd —
de vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen op grond van het bepaalde in de —
statuten, _____

hierna te noemen: 'de Vereniging'. _____

Genoemde volmachtgevers zijn hiertoe aangewezen door de algemene vergadering
op grond van artikel 10 lid 3 van de statuten van de Vereniging _____

VOLMACHT

De volmacht is als bijlage aan deze akte gehecht. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht op zes januari negentienhonderd. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op
twintig mei negentienhonderdnegen en negentig verleden voor meester Jacob —
Dick Vlessing, destijds notaris ter standplaats de gemeente Heerenveen. _____
3. De algemene vergadering van de Vereniging heeft besloten de statuten van de -
Vereniging te wijzigen. Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte _____
gehecht. _____
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze —
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke —
ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Uitvaartvereniging De Laatste Eer**. _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Waadhoeke. _____
3. Het werkgebied van de vereniging omvat de gemeente Waadhoeke en _____
aangrenzende gemeenten. _____



4. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 2 – Doel

1. Het doel en de grondslag der vereniging zijn: _____
om op basis van vrijwilligheid, onderlinge solidariteit en nabuurschap en/of _____
geïnspireerd vanuit een christelijke visie, onderlinge hulp te verlenen op het _____
gebied van de uitvaart en een overledene op de meest waardige wijze, _____
overeenkomstig zijn/haar wensen, naar zijn/haar laatste rustplaats te brengen, —
mede om te voorkomen dat de verzorging van een stoffelijk overschot van de —
mens een voorwerp van winstbejag wordt. _____
De vereniging heeft primair een lokaal karakter. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. zelf uitvaarten te (laten) verzorgen; _____
 - b. het beschikbaar stellen van personeel, materiaal en andere door het bestuur
dienstig geoordeelde benodigdheden voor het verzorgen van een uitvaart; —
 - c. met andere verenigingen of stichtingen en bedrijven, het uitvaartwezen —
behartigende, samen te werken; _____
 - d. het bijeenbrengen van gelden om aan het gestelde doel te kunnen voldoen; —
 - e. alle andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. Voor zover haar middelen dat toelaten en het bestuur daartoe besluit, kan de —
vereniging de kosten van een uitvaart voor haar leden geheel of gedeeltelijk —
voorschieten. De nabestaanden van het lid zijn in dat geval verplicht deze —
kosten binnen de door het bestuur te bepalen termijn terug te betalen, tenzij het —
bestuur anders beslist. _____
4. Met uitzondering van de terugbetalingsverplichting als bedoeld in lid 3, gaat de —
vereniging met haar leden geen contractuele verbintenissen aan. De overige —
tussen de vereniging en haar leden bestaande verhoudingen worden - over en —
weer - gezien en aanvaard als natuurlijke verbintenissen, gebaseerd op —
verplichtingen van moraal en fatsoen. _____
5. De vereniging beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: _____
 - a. natuurlijke personen van achttien jaar en ouder; _____
 - b. personen jonger dan achttien jaar, mits een ouder lid is van de vereniging —
en deze hen bij de vereniging heeft aangemeld; _____
 - c. personen jonger dan achttien jaar, waarvan één ouder lid is geweest, doch —
is overleden. De aanmelding dient vergezeld te gaan van een bewijs van —
instemming van de wettelijke vertegenwoordiger. _____
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het —
bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het —
bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____
3. De secretaris van het bestuur, casu quo een door het bestuur daartoe —
aangewezen lid, houdt een ledenregister bij, waarin de namen, geboortedata en
adressen van alle leden zijn opgenomen. _____
Voorts worden op basis van vrijwilligheid ook alle noodzakelijke persoonlijke —
gegevens van een lid, die nodig zijn om de vereniging te kunnen besturen, —
geregistreerd. _____
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering —
door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat —
door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. —
4. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden —



worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of —
besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. —
Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten —
niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. —

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is —
gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene —
vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de —
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het
beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het —
lid geschorst. —

Artikel 4 – Einde lidmaatschap —

1. Het lidmaatschap eindigt door: —
 - a. het overlijden van het lid; —
 - b. opzegging door het lid; —
 - c. opzegging door de vereniging; —
 - d. ontzetting. —

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het —
einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming —
van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan —
met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet geveerd kan worden —
het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft —
het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - —
met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het —
eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere —
omstandigheden anders besluit. —

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een —
maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen —
zijn verzwaard, hem bekend is geworden of is medegedeeld; het besluit is dan —
niet op hem van toepassing. —

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een —
maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere —
rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de —
oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. —

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het —
bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van —
de reden(en) van opzegging. —

Opzegging is mogelijk: —

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het —
lidmaatschap; of —
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten —
opzichte van de vereniging niet nakomt; of —
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. —

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het —
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft —
verschuldigd. —

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van —



een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de —
ontzetting. —

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met —
de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op —
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. —

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft —
verschuldigd. —

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in —
kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene —
vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de —
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het —
beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid —
waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. —
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting —
wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend —
elektronisch is gecommuniceerd. —

Artikel 5 – Contributie van de leden —

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt —
vastgesteld door de algemene vergadering. —
Eventueel kunnen de leden daarbij verplicht worden een opdracht tot —
automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. —
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende —
contributie/jaarlijkse bijdrage betalen. —
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel —
of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in —
gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. —

Artikel 6 – Bestuur: samenstelling en benoeming —

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf —
natuurlijke personen en bij voorkeur een oneven aantal. —
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. —
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. —
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene —
vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. —
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden —
verenigd. —
Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger —
aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie —
hij als plaatsvervanger is aangewezen. —
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig —
mogelijk in de vacatures kan voorzien. —
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. —
Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten —
minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —
De bestuurders kunnen buiten de leden worden benoemd. Zij die tevens —
werkzaam zijn bij de vereniging of een commercieel belang hebben bij een —



- bedrijf of organisatie die betrokken is bij de uitvoering van de doelstelling van de vereniging kunnen niet tot bestuurder worden benoemd. _____
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. _____
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. _____
De voordracht is niet bindend. _____
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. — Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. — Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal onmiddellijk herbenoembaar. _____
Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van drie jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd, tenzij zowel het bestuur als de Algemene Ledenvergadering uitdrukkelijk instemt met een benoeming binnen die drie-jaars-periode. _____
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde twee jaar is of korter is dan twee jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van onderdeel a van dit lid. _____
5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

Artikel 7 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- door aftreden van een bestuurslid; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; (deze beëindigingsgrond geldt alleen voor een bestuurder die vanuit de leden is benoemd) _____
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen; _____
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; _____
- een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden _____



geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____ De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene _____ vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de _____ schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn _____ geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de _____ betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door _____ een raadsman laten bijstaan. _____

Artikel 8 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, – met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van _____ bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van – de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te _____ behandelen onderwerpen (agenda). _____ De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft _____ gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door – een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen – door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige – leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders – in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen – om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____ vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____ Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, – worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. –

Artikel 9 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming _____ buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de – vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan – vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, – als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een – stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen –



- de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____ gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de _____ vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist - van de vergadering ondertekend. _____
 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen _____ als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische _____ weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het _____ bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft _____ gemaakt. _____
 6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij _____ daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____ belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit _____ genomen door de algemene vergadering. _____

Artikel 10 – Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is _____ tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem _____ opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de _____ vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de _____ vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op _____ zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te _____ allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden _____ gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____ tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
Het bestuur is **niet** bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de _____ vereniging zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een _____ derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde _____ verbindt. _____
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan **niet** aan derden _____ worden tegengeworpen. _____
Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit _____ plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor _____ besluiten tot: _____
 - a. het huren, verhuren, kopen en op andere wijze in gebruik of genot _____ verkrijgen of geven van registergoederen; _____
 - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
 - c. het uitlenen van gelden; _____
 - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van _____ een geschil; _____



- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder —
niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere —
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; —
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die —
uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen; —
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten, —
De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te —
omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan —
haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene —
vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. —
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen —
beroep worden gedaan. —

Artikel 11 – Actuariële reserve

1. De vereniging is verplicht een actuariële reserve aan te houden van —
éénhonderd vijf procent (105%) om te kunnen voldoen aan de toekomstige —
verplichtingen. —
2. De vereniging dient eens in de drie jaar de actuariële reserve te laten —
berekenen door een professionele Actuaris bij voorkeur door een door de —
Federatie van Uitvaartverenigingen in Friesland aangestelde actuaris. —
3. Indien de actuariële reserve beneden de éénhonderd vijf procent (105%) daalt, —
dan is de vereniging verplicht een herstel plan te maken, zodat binnen vijf jaar —
weer aan de in lid 1 gestelde verplichting kan worden voldaan. —
4. De algemene vergadering kan besluiten de actuariële reserve te gebruiken ter —
vermindering van de door de leden te betalen bijdragen indien de actuariële —
reserve groter is dan het in lid 1 aangegeven percentage. —
5. Noch tijdens, noch na beëindiging van het lidmaatschap heeft het lid aanspraak —
op enige uitkering uit de actuariële reserve. —

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd: —
- het gehele bestuur samen; —
- de voorzitter en de secretaris van de vereniging tezamen. —
2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en —
bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen —
de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. —
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als —
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —
4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of —
meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen —
aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen. —

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na —
afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene —
vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in —
de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van —
baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. —



Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de _____
ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van _____
redenen melding gemaakt. _____

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van _____
de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat _____
van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld. _____

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene _____
vergadering. _____

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een _____
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan
worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de _____
algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee _____
leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de _____
controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting _____
hebben in de controlecommissie. _____

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele _____
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden, (daaronder _____
expliciet begrepen inzage in elektronische bankbescheiden) en om alle door _____
haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste
vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een _____
externe deskundige. _____

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene _____
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de _____
jaarstukken. _____

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt _____
het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem _____
daarmee afgelegde rekening en verantwoording. _____

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering _____

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, _____
die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen _____
onder meer aan de orde: _____
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het _____
afgelopen boekjaar; _____
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe _____
boekjaar; _____
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; _____
en _____
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de _____
oproeping voor de vergadering. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende-
deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene _____



vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.

Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.

2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of
 - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad.

De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.

3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging en de wettelijk vertegenwoordigers van de minderjarige leden van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. Ieder lid heeft één stem.
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

Het stemrecht van een minderjarig lid kan alleen worden uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger.

3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen.

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met een gewone meerderheid van stemmen (de helft plus één) van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd



voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmen, behalve stemmen over personen, vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Stemmingen over personen vinden schriftelijk plaats. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.
6. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen



vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde —
wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de —
leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de —
dag waarop de vergadering wordt gehouden. —

3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid —
van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële —
akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij —
notariële akte vast te leggen. —

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. —

Artikel 20 – Fusie, splitsing, omzetting —

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7
van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot —
omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 —
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 21 – Ontbinding —

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene —
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot —
statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot —
ontbinding. —

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig —
liquidatiesaldo vastgesteld. —

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, —
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het —
handelsregister. —

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven —
jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de —
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn
naam en adres opgeven aan het handelsregister. —

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: —
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of —
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde —
gevallen. —

Artikel 22 – Vereffening —

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, —
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) —
aangewezen. —

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. —
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor —
de vereffening van haar vermogen nodig is. —

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel —
mogelijk en nodig van kracht. —

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' —

- aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in _____
overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het _____
ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende
baten meer aanwezig zijn. _____
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____

Artikel 23 – Reglementen _____

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de-
introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het _____
bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen
bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken gehecht: _____

- volmacht; _____
- notulen algemene vergadering. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De partij bij deze akte verklaart tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp _____
daarvan te hebben ontvangen. _____

De partij bij deze akte en de bij het verlijden van deze akte eventueel verschijnende -
andere persoon verklaart/verklaren tijdig voor het verlijden van deze akte van de _____
inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te _____
stemmen. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en _____
toegelicht. _____

Ook is gewezen op de gevolgen die voor de partij uit de inhoud van deze akte _____
voortvloeien. _____

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen _____
prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Sneek (Súdwest-Fryslân) op de -
datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en _____
vervolgens door mij, notaris, ondertekend om acht uur en vijf en veertig minuten. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: _____



Handwritten signature in blue ink, appearing to be "G. Vellinga".