



Zaaknummer: 2023V35836LP

AKTE STATUTENWIJZIGING Uitvaartvereniging "Helpt Elkander"

Heden, achtentwintig juli tweeduizend drie en twintig _____
verschenen voor mij, meester Gerard Vellinga, notaris in de gemeente Súdwest-
Fryslân, kantoorhoudende te Sneek: _____

1. mevrouw **Sabrina Esmeralda Stoelwinder**, geboren te Heerenveen op _____
achttien november negentienhonderd zeven en negentig, werkzaam ten kantore
van mij, notaris, kantoorhoudende te 8601 GR Sneek, Westersingel 30 a, _____
ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer **Jacob Dijkman**, geboren te Lemsterland op zeventwintig juni _____
negentienhonderddrieënvijftig, wonende te 8532 AC Lemmer, gemeente De _____
Fryske Marren, Bosruiter 102, gehuwd; _____
2. mevrouw **Elke Renée van Dijk - van der Meulen**, geboren te Harlingen op vijf -
en twintig juli negentienhonderddrie en zeventig, werkzaam ten kantore van mij,
notaris, kantoorhoudende te 8601 GR Sneek, Westersingel 30 a, _____
ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
mevrouw **Fokje Antje Trink**, geboren te Tietjerksteradeel op twee oktober _____
negentienhonderddrieënzeventig, wonende te 8531 NP Lemmer, gemeente De -
Fryske Marren, Gemini 10, gehuwd; _____

Genoemde volmachtgevers handelden bij het verstrekken van de volmacht als _____
voorzitter respectievelijk secretaris van de vereniging: _____

Uitvaartvereniging "Helpt Elkander", statutair gevestigd te Lemmer, feitelijk _____
gevestigd Bosruiter 102, 8532 AC Lemmer, ingeschreven in het handelsregister van
de Kamer van Koophandel onder nummer 40001286 en als zodanig bevoegd de _____
vereniging rechtsgeldig te vertegenwoordigen op grond van het bepaalde in de _____
statuten, hierna te noemen: 'de Vereniging'. _____

VOLMACHT

De volmacht is als bijlage aan deze akte gehecht. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht op twee juli negentienhonderddrie en twintig. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op
achttien april tweeduizend acht verleden voor meester Pieter Alberda notaris _____
gevestigd te Lemsterland. _____
3. De algemene vergadering van de Vereniging heeft besloten de statuten van de -
Vereniging te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte gehecht. _____
4. De verschenen personen zijn door de algemene vergadering gemachtigd deze -
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

STATUTENWIJZIGING



Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Uitvaartvereniging "Helpt Elkander"** _____
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente De Fryske Marren. _____
3. Het werkgebied van de vereniging omvat de plaatsen: Lemmer en _____
aangrenzende plaatsen. _____
4. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 2 – Doel

1. Het doel en de grondslag der vereniging zijn: _____
om op basis van vrijwilligheid, onderlinge solidariteit en nabuurschap en/of _____
geïnspireerd vanuit een christelijke visie, onderlinge hulp te verlenen op het _____
gebied van de uitvaart en een overledene op de meest waardige wijze, _____
overeenkomstig zijn/haar wensen, naar zijn/haar laatste rustplaats te brengen, _____
mede om te voorkomen dat de verzorging van een stoffelijk overschot van de _____
mens een voorwerp van winstbejag wordt. _____
De vereniging heeft primair een lokaal karakter. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. zelf uitvaarten te (laten) verzorgen; _____
 - b. het beschikbaar stellen van personeel, materiaal en andere door het bestuur-
dienstig geoordeelde benodigdheden voor het verzorgen van een uitvaart; _____
 - c. met andere verenigingen of stichtingen en bedrijven, het uitvaartwezen _____
behartigende, samen te werken; _____
 - d. het bijeenbrengen van gelden om aan het gestelde doel te kunnen voldoen; _____
 - e. alle andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. Voor zover haar middelen dat toelaten en het bestuur daartoe besluit, kan de _____
vereniging de kosten van een uitvaart voor haar leden geheel of gedeeltelijk _____
voorschieten. De nabestaanden van het lid zijn in dat geval verplicht deze _____
kosten binnen de door het bestuur te bepalen termijn terug te betalen, tenzij het _____
bestuur anders beslist. _____
4. Met uitzondering van de terugbetalingsverplichting als bedoeld in lid 3, gaat de _____
vereniging met haar leden geen contractuele verbintenissen aan. De overige _____
tussen de vereniging en haar leden bestaande verhoudingen worden - over en _____
weer - gezien en aanvaard als natuurlijke verbintenissen, gebaseerd op _____
verplichtingen van moraal en fatsoen. _____
5. De vereniging beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 3 – Lidmaatschap / donateurs

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: _____
 - a. natuurlijke personen van achttien jaar en ouder; _____
 - b. personen jonger dan achttien jaar, mits een ouder lid is van de vereniging _____
en deze hen bij de vereniging heeft aangemeld; _____
 - c. personen jonger dan achttien jaar, waarvan één ouder lid is geweest, doch _____
is overleden. De aanmelding dient vergezeld te gaan van een bewijs van _____
instemming van de wettelijke vertegenwoordiger. _____
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het _____
bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het _____
bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten. _____
3. De secretaris van het bestuur, casu quo een door het bestuur daartoe _____
aangewezen lid, houdt een ledenregister bij, waarin de namen, geboortedata en _____



adressen van alle leden zijn opgenomen. _____

Voorts worden op basis van vrijwilligheid ook alle noodzakelijke persoonlijke gegevens van een lid, die nodig zijn om de vereniging te kunnen besturen, geregistreerd. _____

Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. _____

4. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. _____
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst. _____
6. Hetgeen in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel is bepaald ten aanzien van leden en lidmaatschap, is zoveel mogelijk, mutatis mutandis ook van toepassing op donateurs en het donateurschap. _____
7. Donateurs hebben slechts recht op gebruikmaking van de diensten van de vereniging, maar hebben geen recht op uitkering van gelden. _____

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid; _____
 - b. opzegging door het lid; _____
 - c. opzegging door de vereniging; _____
 - d. ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. _____
 Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, hem bekend is geworden of is medegedeeld; het besluit is dan niet op hem van toepassing. _____
 Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het _____



bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. _____

Opzegging is mogelijk: _____

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of _____
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of _____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. _____

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd. _____

Artikel 5 – Contributie van de leden/ financiële bijdrage donateurs _____

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. _____

De donateurs betalen een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. _____

Eventueel kunnen de leden en donateurs daarbij verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. _____

De leden en donateurs kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie/jaarlijkse bijdrage betalen. _____

2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden. _____

Artikel 6 – Bestuur: samenstelling en benoeming _____

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen en bij voorkeur een oneven aantal. _____

De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____

Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____



Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.

Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

De bestuurders kunnen buiten de leden worden benoemd. Zij die tevens werkzaam zijn bij de vereniging of een commercieel belang hebben bij een bedrijf of organisatie die betrokken is bij de uitvoering van de doelstelling van de vereniging kunnen niet tot bestuurder worden benoemd.
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken.

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld.

De voordracht is niet bindend.
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal onmiddellijk herbenoembaar.

Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van drie jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd, tenzij zowel het bestuur als de Algemene Ledenvergadering uitdrukkelijk instemt met een benoeming binnen die drie-jaars-periode.

b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde twee jaar is of korter is dan twee jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van onderdeel a van dit lid.
5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Artikel 7 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van



- zijn gehele vermogen; _____
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; (deze _____ beëindigingsgrond geldt alleen voor een bestuurder die vanuit de leden is benoemd) _____
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in _____ artikel 6 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste _____ twee/derde van de uitgebrachte stemmen; _____
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een _____ regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling _____ verkrijgt; _____
- een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden _____ geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een _____ meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____ De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene _____ vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de _____ schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn _____ geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de _____ betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door _____ een raadsman laten bijstaan. _____

Artikel 8 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, _____ met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van _____ bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van _____ de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te _____ behandelen onderwerpen (agenda). _____ De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft _____ gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door _____ een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____ door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige _____ leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders _____ in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen _____ om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____ vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____ Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____ worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van _____



de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.—

Artikel 9 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering—

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid— voorziet de vergadering zelf in haar leiding.—
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.—
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de— vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.—
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd— gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan— vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of,— als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een— stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen— de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.—
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen— gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de— vergadering aangewezen persoon.—
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist— van de vergadering ondertekend.—
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen— als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.—
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische— weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het— bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft— gemaakt.—
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij— daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het— belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie.—
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit— genomen door de algemene vergadering.—

Artikel 10 – Bestuur: taken en bevoegdheden—

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is— tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem— opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de— vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de— vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op— zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken,— bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te— allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden— gekend.—
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere— gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.—
2. Het bestuur is *niet* bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten— tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.—
Het bestuur is *niet* bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de—



vereniging zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan wel aan derden worden tegengeworpen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:

- a. het huren, verhuren, kopen en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
- c. het uitlenen van gelden;
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een geschil;
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen;
- g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten,

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

Artikel 11 – Actuariële reserve

1. De vereniging is verplicht een actuariële reserve aan te houden van éénhonderd vijf procent (105%) om te kunnen voldoen aan de toekomstige verplichtingen.
2. De vereniging dient eens in de drie jaar de actuariële reserve te laten berekenen door een professionele Actuaris bij voorkeur door een door de Federatie van Uitvaartverenigingen in Friesland aangestelde actuaris.
3. Indien de actuariële reserve beneden de éénhonderd vijf procent (105%) daalt, dan is de vereniging verplicht een herstel plan te maken, zodat binnen vijf jaar weer aan de in lid 1 gestelde verplichting kan worden voldaan.
4. De algemene vergadering kan besluiten de actuariële reserve te gebruiken ter vermindering van de door de leden te betalen bijdragen indien de actuariële reserve groter is dan het in lid 1 aangegeven percentage.
5. Noch tijdens, noch na beëindiging van het lidmaatschap heeft het lid aanspraak op enige uitkering uit de actuariële reserve.

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - de voorzitter en de secretaris van de vereniging tezamen.
2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen



- de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. —
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende-
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als —
afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te —
vertegenwoordigen. —
 4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of —
meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen —
aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen. —

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording —

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na —
afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene —
vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in —
de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van —
baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. —
Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de —
ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van —
redenen melding gemaakt. —

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van —
de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat —
van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld. —

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene —
vergadering. —

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een —
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan
worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de —
algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee —
leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de —
controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting —
hebben in de controlecommissie. —

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele —
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden, (daaronder —
expliciet begrepen inzage in elektronische bankbescheiden) en om alle door —
haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste
vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een —
externe deskundige. —

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene —
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de —
jaarstukken. —

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt —
het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem —
daarmee afgelegde rekening en verantwoording. —

Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering —

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, —
die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. —
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen —



- onder meer aan de orde: _____
- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar; _____
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar; _____
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en _____
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. _____

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. _____
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: _____
 - een publicatie in het verenigingsorgaan; of _____
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister; of _____
 - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. _____
 De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. _____

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging, de wettelijk vertegenwoordigers van de minderjarige leden van de vereniging, alsmede de donateurs. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. _____
2. Ieder lid heeft één stem. _____
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____
Donateurs hebben geen stemrecht. _____
Het stemrecht van een minderjarig lid kan alleen worden uitgeoefend door zijn wettelijk vertegenwoordiger. _____



3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven — namens hem te stemmen. —
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. —
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd. —
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen. —

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met een gewone meerderheid van stemmen (de helft plus één) van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen, behalve stemmingen over personen, vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Stemmingen over personen vinden schriftelijk plaats. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.
Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.
6. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet



op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden. _____

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen _____

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. —
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als —
voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het —
voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een —
ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon —
notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening —
worden vastgesteld. _____

Artikel 19 – Statutenwijziging _____

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van —
de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel
tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de —
oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. _____
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van —
een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen—
vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde —
wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de —
leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de—
dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid —
van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële—
akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij —
notariële akte vast te leggen. _____
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van
de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

Artikel 20 – Fusie, splitsing, omzetting _____

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7
van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot —
omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 —
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 21 – Ontbinding _____

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene —
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot —
statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot —
ontbinding. _____
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig —
liquidatiesaldo vastgesteld. _____
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, —
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het —
handelsregister. _____
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven —
jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de —
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht



dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. _____

Artikel 22 – Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

Artikel 23 – Reglementen _____

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken gehecht: _____

- volmacht; _____
- notulen algemene vergadering; _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Partijen bij deze akte verklaren tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp daarvan te hebben ontvangen. _____

Partijen bij deze akte en de bij het verlijden van deze akte eventueel verschijnende andere personen verklaren tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. _____



De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte —
geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Sneek —
(Súdwest-Fryslân) op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de —
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om veertien uur -
dertig minuten. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a vertical stroke.