

Zaaknummer: 22562

**STATUTENWIJZIGING**  
**BEGRAFENISVERENIGING KOUDUM**  
(na statutenwijziging Uitvaartvereniging Koudum en omstreken)

Vandaag, \*, verschenen voor mij mr. Synthia Nicole Paauwe, notaris in de gemeente Súdwest-Fryslân, kantoorhoudende te Workum:

te dezen handelend als respectievelijk voorzitter en secretaris van de vereniging: **Begrafenisvereniging Koudum**, met statutaire zetel te Koudum en kantoorhoudende aldaar aan de Zwarteweg 9, 8723 BL en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40005605, hierna te noemen: 'de vereniging'.

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:

**INLEIDING**

1. De vereniging werd opgericht op veertien augustus negentienhonderdzeven (14-08-1907).
2. De statuten van de vereniging werden laatstelijk gewijzigd op vijftien juli negentienhonderdachtennegentig (15-07-1998).
3. Op \* heeft de algemene vergadering van de vereniging besloten de statuten van de vereniging in zijn geheel te wijzigen. De stukken waaruit dit besluit blijkt, worden aan deze akte gehecht.

**STATUTENWIJZIGING**

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke  
ingang als volgt:

**STATUTEN**

**ALGEMENE BEPALINGEN**

**Artikel 1 – Naam en zetel**

1. De vereniging draagt de naam: **Uitvaartvereniging Koudum en omstreken**.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Súdwest-Fryslân
3. Het werkgebied van de vereniging omvat de gemeenten Súdwest-Fryslân en De Fryske Marren.
4. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd.

**Artikel 2 – Doel**

1. Het doel en de grondslag van de vereniging zijn: om op basis van vrijwilligheid, onderlinge solidariteit en nabuurschap en/of geïnspireerd vanuit een christelijke visie, onderlinge hulp te verlenen op het gebied van de uitvaart en een overledene op de meest waardige wijze, overeenkomstig zijn/haar wensen, naar zijn/haar laatste rustplaats te brengen, mede om te voorkomen dat de verzorging van een stoffelijk overschot van de mens een voorwerp van winstbejag wordt.  
De vereniging heeft primair een lokaal karakter.

2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. zelf uitvaarten te (laten) verzorgen;
  - b. het beschikbaar stellen van personeel, materiaal en andere door het bestuur dienstig geoordeelde behoeften voor het verzorgen van een uitvaart;
  - c. met andere, werkzame, verenigingen of stichtingen en bedrijven, het uitvaartwezen behartigende, samen te werken;
  - d. het bijeenbrengen van gelden om aan het gestelde doel te kunnen voldoen;
  - e. alle andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.
3.
  - a. Voor zover haar middelen dat toelaten en het bestuur daartoe besluit, kan de vereniging de kosten van een uitvaart voor haar leden geheel of gedeeltelijk voorschieten. De nabestaanden van het lid zijn in dat geval verplicht deze kosten binnen de door het bestuur te bepalen termijn terug te betalen, tenzij het bestuur anders beslist.
  - b. Ingeval na het overlijden van een lid wordt gekozen voor een andere uitvaartverzorger dan de vereniging dan wordt een geldelijke tegemoetkoming uitgekeerd. De tegemoetkoming wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering.
4. Met uitzondering van de terugbetalingsverplichting als bedoeld in lid 3 onder a, gaat de vereniging met haar leden geen contractuele verbintenissen aan. De overige tussen de vereniging en haar leden bestaande verhoudingen worden - over en weer - gezien en aanvaard als natuurlijke verbintenissen, gebaseerd op verplichtingen van moraal en fatsoen.
5. De vereniging beoogt niet het maken van winst.

### **Artikel 3 - Geldmiddelen**

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de (jaarlijkse) bijdragen van de leden, erfstellingen, legaten, schenkingen, subsidies en andere inkomsten en baten.

Erfenissen mogen door de vereniging enkel worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### **Artikel 4 – Reserve**

1. De vereniging kan een reserve aanhouden om te kunnen voldoen aan de toekomstige verplichtingen.
2. De algemene vergadering besluit jaarlijks welk bedrag aan de reserve wordt toegevoegd.
3. De algemene vergadering kan besluiten de reserve te gebruiken ter vermindering van de door de leden te betalen bijdragen.
4. Noch tijdens, noch na beëindiging van het lidmaatschap heeft het lid aanspraak op enige uitkering uit de reserve.

### **Artikel 5 – Lidmaatschap**

1. Lid van de vereniging kunnen zijn:
  - a. natuurlijke personen van achttien jaar en ouder;
  - b. personen jonger dan achttien jaar, mits een ouder lid is van de vereniging en deze hen bij de vereniging heeft aangemeld;
  - c. personen jonger dan achttien jaar, waarvan één ouder lid is geweest, doch is overleden. De aanmelding dient vergezeld te gaan van een bewijs van instemming van de wettelijke vertegenwoordiger,

en dienen op het moment van aanmelding woonachtig te zijn in het werkgebied van de vereniging.

2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De secretaris van het bestuur, casu quo een door het bestuur daartoe aangewezen lid, houdt een ledenregister bij, waarin de namen, geboortedata en adressen van alle leden zijn opgenomen. Voorts worden op basis van vrijwilligheid ook alle noodzakelijke persoonlijke gegevens van een lid, die nodig zijn om de vereniging te kunnen besturen, geregistreerd. Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.
4. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

#### **Artikel 6 – Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. het overlijden van het lid;
  - b. opzegging door het lid;
  - c. opzegging door de vereniging;
  - d. ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaard, hem bekend is geworden of is medegedeeld; het besluit is dan niet op hem van toepassing. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd.

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. Opzegging is mogelijk:
  - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of
  - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of
  - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.

#### **Artikel 7 – Contributie van de leden**

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Eventueel kunnen de leden daarbij verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. De leden kunnen in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

#### **BESTUUR**

#### **Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming**

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste **vijf natuurlijke personen** en bij voorkeur een oneven aantal. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn

bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden **uit de leden**. Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.  
Zij die werkzaam zijn bij de vereniging of een commercieel belang hebben bij een bedrijf of organisatie die betrokken is bij de uitvoering van de doelstelling van de vereniging kunnen **niet** tot bestuurder worden benoemd.
3. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. De voordracht is niet bindend.
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste **vijf jaar**.  
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is **onmiddellijk herbenoembaar**.
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde twee jaar is of korter is dan twee jaar, kan het bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van onderdeel a van dit lid.
5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

#### **Artikel 9 – Bestuur: einde functie, schorsing**

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
  - door aftreden van een bestuurslid;
  - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
  - door overlijden van een bestuurslid;
  - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
  - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten om als bestuurder te kunnen worden benoemd;
  - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering;
  - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld

zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

**Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming (ook buiten vergadering)**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste **zeven dagen**, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
5. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. De besluiten door het bestuur worden genomen met **gewone meerderheid van stemmen** (de helft plus één) in een vergadering waarin tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
6. Als in een vergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

**Artikel 11 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.

5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

#### **Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak en moeten zich bij de vervulling van hun taak richten naar het belang van de vereniging en eventueel de daarmee verbonden onderneming of organisatie; bij de vervulling van hun taak moeten zij de belangen van de vereniging laten prevaleren boven eigen belangen. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:
  - a. het huren, verhuren, kopen en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;
  - b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
  - c. het uitlenen van gelden;
  - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van een geschil;
  - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
  - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen;
  - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten, De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

#### **Artikel 13 – Vertegenwoordiging**

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:
  - het gehele bestuur samen;
  - de voorzitter en de secretaris van de vereniging tezamen.

2. De in het vorig lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording**

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden, (daaronder expliciet begrepen inzage in elektronische bankbescheiden) en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige. De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

#### **ALGEMENE VERGADERING**

##### **Artikel 15 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:



- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

**Artikel 16 – De algemene vergadering: oproeping**

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
2. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van tenminste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.
3. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de leden op een termijn van tenminste **éénentwintig dagen**, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
4. De oproeping tot de algemene vergadering kan ook plaatsvinden door middel van:
  - een publicatie in het verenigingsorgaan; of
  - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad.

**Artikel 17 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van de vereniging, de wettelijk vertegenwoordigers van de minderjarige leden van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.
2. **Ieder lid heeft één stem.** Een geschorst lid heeft geen stemrecht. Het stemrecht van een minderjarig lid die de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt, kan alleen worden uitgeoefend door één wettelijk vertegenwoordiger.
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen.
4. a. Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronische communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronische communicatiemiddel rechtstreeks kan kennisnemen

van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.

- b. Stemgerechtigden kunnen voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel de stem uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.

**Artikel 18 – De algemene vergadering: besluitvorming (ook buiten vergadering)**

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met een **gewone meerderheid van stemmen** (de helft plus één) van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen, behalve stemmingen over personen, vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Stemmingen over personen vinden schriftelijk plaats. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.
6. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op

de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet oprechtsgeldige wijze plaatsgevonden.

#### **Artikel 19 – De algemene vergadering: leiding en notulen**

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

### **BIJZONDERE BESLUITEN EN REGLEMENTEN**

#### **Artikel 19 – Statutenwijziging**

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2.
  - a. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bij de oproeping moet bekend gemaakt worden waar de ter inzage legging zal zijn.
  - b. In plaats van voormelde ter inzagelegging kan er ook voor gekozen worden om bedoeld afschrift mee te sturen met de oproeping tot de vergadering.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van **tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen** van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

#### **Artikel 20 – Fusie, splitsing, omzetting**

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7

van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot

omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18

Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

#### **Artikel 21 – Ontbinding en vereffening**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering met een **meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.**  
 Indien op de vergadering blijkt dat op grond van voormeld quorum niet tot ontbinding kan worden besloten zal een nieuwe vergadering bijeengeroepen moeten worden welke tweede vergadering niet eerder dan acht en niet later dan dertig dagen na de eerste vergadering mag worden gehouden.  
 In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezig of vertegenwoordigde leden met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen tot ontbinding worden besloten.
2. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
3. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
4. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar(s) bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaar(s) doen daarvan opgave aan het handelsregister.
5. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende de op dat moment geldende wettelijk voorgeschreven periode.

#### **Artikel 23 – Reglementen**

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Op de vaststelling van een reglement is het bepaalde omtrent statutenwijziging zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing,
3. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies en/of de vergaderingen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

#### **SLOTBEPALINGEN**

1. Onder 'schriftelijk' wordt in deze statuten tevens verstaan: het verzenden van een leesbaar en reproduceerbaar bericht via elektronische weg aan het e-mailadres dat door het lid is opgegeven, waarbij geldt dat het lid uitdrukkelijk heeft ingestemd om berichten langs deze weg te ontvangen,
2. Onder 'ter inzagelegging' wordt (mede) verstaan: toegankelijk maken op de website of enig andere via een elektronisch communicatiemiddel te bereiken plaats van de vereniging.

3. Onder 'bijeenkomst' of 'vergadering' wordt verstaan een bijeenzijn van meerdere personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn tevens wordt verstaan het deelnemen aan het gesprek via telefoon of elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend voorzitter goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag daarvan melding wordt gemaakt.
4. In alle gevallen waarin de statuten of reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

**SLOT**

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Partijen bij deze akte verklaren tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp daarvan te hebben ontvangen.

Partijen bij deze akte en de bij het verlijden van deze akte eventueel verschijnende

andere personen verklaren tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Workum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.